**INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DEL PROTOCOLO DE TESIS Y SU PRESENTACIÓN EN LA ENTREVISTA**

El Protocolo de Tesis es uno de los instrumentos más importantes para ser considerados por el Comité de Posgrado en la admisión del estudiante. Por lo tanto, el Director y el estudiante aspirante deberán de ser diligentes en su preparación como parte de la documentación que entregará para ingresar a la Maestría en Investigación Histórico Literaria (MIHL).

Se espera que la meta de este documentosea el de tener nivel suficiente para ser publicado en una revista indexada.

En la elaboración del Protocolo de Tesis, el estudiante deberá atender las normas siguientes:

* Escriba con precisión y claridad.
* Contenido: El Protocolo de Tesis deberá incluir las siguientes secciones.
  + **Introducción**: en la que se identifique y delimite el problema que origina la investigación.
  + **Antecedentes y justificación**: en la que quede demostrando una revisión exhaustiva de la literatura disponible y la razón de ser del trabajo.
  + **Objetivo general y específicos.**
  + **Materiales y Métodos**: en la que se explicitarán
    - El área de estudio (cuando así lo amerite)
    - Los métodos dirigidos a la consecución de cada objetivo específico propuesto.
    - En su caso, los métodos estadísticos que se utilizarán
  + **Productos esperados** (publicaciones, ponencias, artículos de divulgación, etc.).
  + **Literatura citada.**
  + **Cronograma de actividades** (recolecta de muestras, experimentos, estancias de investigación, seminarios, etc.).
  + **El Protocolo de Tesis** deberá tener una extensión máxima de 15 cuartillas incluyendo figuras, tablas y referencias.
* Para la sesión de entrevistas, deberá llevar **una presentación en formato ppt** que refleje de manera resumida su protocolo de tesis. Esta presentación deberá tener una duración máxima de 15 minutos.

**NORMAS EDITORIALES PARA LA PREPARACIÓN DEL TRABAJO DE TESIS**

* El escrito deberá imprimirse en papel bond blanco tamaño carta.
* Encuadernado.
* La totalidad del escrito debe imprimirse con letra tipo ARIAL, el texto principal deberá ser impreso en tamaño 11, con interlineado de 1.5. puntos.
* Todos los márgenes serán de 2.5 cm
* La numeración de las hojas estará abajo del texto en formato centrado.
* El texto de todas las secciones deberá tener FORMATO “JUSTIFICADO”.

Literatura citada: Para las citas bibliográficas en el texto, especifique el apellido del autor (sin iniciales), coma y el año (ejemplo: Sánchez, 1993). Si hay dos autores, mencione a ambos (ejemplo: Sánchez y Vázquez, 1993). Si hay tres autores o más, use *et al.* (Sánchez *et al.*, 1993). Las referencias en el texto deberán ordenarse cronológicamente. En la lista de la literatura, deberán ordenarse alfabéticamente, si hay varios artículos del mismo autor, aparecen primero cuando esté solo y luego cuando sean dos o más autores, en ambos casos los más antiguos aparecen primero.

**Libro:**

Trejo D, 1999. *Espacio y economía en la península de California 1785-1860*, ed. UABCS, México. 293 p.

**Capítulo de libro:**

Riguzzi P, 2014. La encrucijada de Baja California Norte 1882-1890: empresas extranjeras, nacionalismos y relaciones internacionales. En I. del Río y D. Vidargas (coordinadores), *Intereses extranjeros y nacionalismo en el noroeste de México*, México, UNAM, p. 179-214.

**Tesis:**

Navarro Fernández E, 2000. Distribución de primates (Cebidae) en Campeche, México: un análisis para su conservación. Tesis de Maestría, ECOSUR, Chetumal. 48 p.

**Artículo en revista indexada:**

Mecham, J. L, 1986.El jefe político en México. *Secuencia*. Instituto Mora 4:143-156.

**\*Utilice la sangría francesa en la literatura citada, ya que facilita la búsqueda. Los títulos de las publicaciones citadas deberán escribirse exactamente como en el original.**