



Solicitar beca

1. Selecciona desde el menú: Solicitud y da clic en la opción **"Solicitar beca"**.

The screenshot shows a dark green navigation bar with the text 'CNBBBJ' on the left and 'Perfil' and 'Solicitud' on the right. Below the bar is a breadcrumb trail: 'Inicio > Solicitudes'. A dropdown menu is open under 'Solicitud', with the number '1' in a red box next to the 'Solicitar beca' option, which is also highlighted with a red box. The 'Subir archivos' option is visible below it.

Solicitudes

2. Se muestra el apartado **"Historial de solicitudes"**, en el cual aparece un listado con las becas que solicitaste anteriormente y el estatus en que se encuentra.

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Postulación IPES	Acuse	Cancelar
12496613	PRUEBA JEF - NUEVOS	2020	Aceptada	Postulada		
9229366	BECA DE MANUTENCION FEDERAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR 2019 - II	2019	En captura	No aplica		
8519332	PRUEBA MANUTENCION 2019	2019	En captura	Sin postular		

3. El segundo apartado **"Programas disponibles"** se despliega un catálogo de becas con enlaces para conocer los detalles y requisitos.



3

- En “Compatible con...” obtendrás más información de los programas compatibles con la beca.

Compatibilidades

El programa es compatible con:

- BECA DE EXCELENCIA PARA LA EDUCACION SUPERIOR 2016 - 2017
- APOYA TU TRANSPORTE QUERETARO - 2016 EXTRAORDINARIA
- MANUTENCION QUERETARO - 2016 EXTRAORDINARIA

- Da clic en el enlace “Detalle del programa” para ver completa la información de la convocatoria.





**Jóvenes
Escribiendo
el Futuro**
BECA UNIVERSITARIA

**PRUEBA JEF -
CONTINUIDAD**

Monto total: **\$9000**

[Compatible con...](#)

[Detalles del programa](#)

Solicitar esta beca

4. Para iniciar tu solicitud en alguna modalidad, da clic en el botón "Solicitar esta beca".



5. Si es la beca que te interesa da clic en el botón "Aceptar" para continuar con el proceso, recuerda una vez iniciado, **no podrás cambiar de ficha escolar**.

¿Estás convencido de que esta es la beca que deseas?
Una vez iniciado el proceso, no podrás cambiar de solicitud.

5 

6. El sistema muestra un cuestionario, el cual debes llenar completamente.
- Las preguntas son generales para todas las convocatorias, y en el caso de tener una modalidad diferente lo único que se agrega al cuestionario es una pestaña extra que incluye preguntas de acuerdo con la modalidad.

[Inicio](#) > [Cuestionario](#)

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	

- Deberás **guardar tu información en cada una de las pestañas**. De esta forma si interrumpes o quieres cerrar sesión podrás regresar a la pestaña en donde guardaste por última vez.
- Verifica si el color de la sección cambio de un color claro a un sombreado oscuro esto asegura que la información que registraste se guardó correctamente.

[Inicio](#) > [Cuestionario](#)

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	



7. Si la convocatoria requiere documentos, adjúntalos para concluir correctamente tu registro de solicitud. La carga de archivos se realiza en el módulo "Subir archivos" que se describe más adelante.
8. Una vez cargados los documentos solicitados, regresa a la sección "Solicitar beca".
9. Da clic en el botón "Imprimir" para obtener tu **acuse**.

Solicitudes

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar
49!	PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 10000 CANADA 2017	2017/2018	Finalizada	9		



10. La solicitud está completa, revisa constantemente tu perfil del SUBES en la sección de "Mensajes" para recibir indicaciones e información acerca de tu solicitud.

Nota: El botón "Imprimir" estará disponible desde tu registro de solicitud, hasta **30 días** después de la fecha de cierre de la convocatoria.