



DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
Departamento de Declaración de Equivalencias,
Revalidación de Estudios y Exámenes Profesionales

GUÍA DE DOCUMENTOS PARA EXAMEN DE GRADO (Maestría y Doctorado)

1. Solicitud de Examen de Grado (Consulte la página: <http://www.uabcs.mx> en Egresados y luego Trámites de Titulación (<http://www.uabcs.mx/secciones/contenido/2191>) consultar apartado: *FORMATOS*).
2. Dictamen de Tesis Terminada emitido por el Comité Académico Asesor (CAS).
3. Original del Jurado Calificador que designe el Departamento Académico en coordinación con el Comité de Posgrado.
4. Fotocopia del Título Profesional y Grado de Maestría (alumnos de Doctorado). En el caso de estudios en el extranjero, presentar copia del título o grado apostillado o legalizado por la Embajada o Consulado Mexicano.
5. Alumnos mexicanos: Fotocopia de la Cédula Profesional Federal de Licenciatura, para el caso de Maestría o fotocopia de la Cédula Profesional Federal de Maestría para el caso de Doctorado.
 - 5.1 Para alumnos con estudios realizados en el extranjero: con base a la reforma del Acuerdo Sectorial 286-20.2 (SEP) que establece que: *“Con excepción de educación normal, cuando el interesado, con estudio concluidos y efectuados en el extranjero, pretenda incorporarse como académico o cuando desee iniciar estudios del tipo superior en alguna institución oficial o particular con reconocimiento de validez oficial de estudios, con fines exclusivamente académicos, no será necesaria la revalidación de dichos estudios”* de tal forma que corresponderá exclusivamente a la Institución educativa valorar los antecedentes académicos presentados por los interesados.
Únicamente cuando el interesado pretenda el ejercicio profesional en México, deberá obtener la revalidación de los antecedentes académicos y cumplir con la normatividad aplicable a dicho ejercicio.
6. Fotocopia del CURP.
7. Original de Constancia de créditos de Maestría o Doctorado. La cual deberá solicitar directamente al Departamento de Control Escolar de la Dirección de Servicios Escolares.
8. Fotocopia del Acta de Nacimiento. En el caso de extranjeros, presentar copia apostillada o legalizada por la Embajada o Consulados Mexicanos y copia de pasaporte vigente.
9. Siete fotografías recientes **tamaño título** (Consultar apartado: *INSTRUCCIONES PARA LAS FOTOGRAFÍAS*).
10. Siete fotografías recientes **tamaño credencial** para el Certificado (Consultar apartado: *INSTRUCCIONES PARA LAS FOTOGRAFÍAS*).
11. Copia del recibo de pago del arancel correspondiente a: 1. Examen de grado, 2. Título de Doctorado o maestría y 3. Certificado de posgrado. De acuerdo con el catálogo de cuotas académicas vigente emitido por la Secretaría de Finanzas de la UABCS.
12. Constancia de no adeudo en las dependencias universitarias (consultar apartado: *FORMATOS*).
13. Constancia de acreditación de una lengua extranjera, en el caso de los posgrados que lo hayan establecido como requisito de ingreso o permanencia de acuerdo a los criterios que establezca el programa de posgrado respectivo (Artículo 58 del Reglamento del Reglamento General de Estudios de Posgrado de la UABCS).
14. Seis (6), ejemplares debidamente empastados de la tesis de maestría (consultar apartado: *FORMATO EDITORIAL*).
15. Ocho (8) ejemplares de tesis de Doctorado debidamente empastados (consultar apartado: *FORMATO EDITORIAL*).
16. El archivo electrónico de la tesis o proyecto terminal deberá ser enviado al correo: titulacion@uabcs.mx, en formato PDF.

Cinco meses posteriores a la fecha de su Examen Recepcional, le será entregado su Grado Académico.

Para mayores informes sobre el estado de su Grado Académico escribanos al correo: titulacion@uabcs.mx o en el teléfono: (612) 1238800 ext. 1704, 1706 o 1740.